



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 4 maja 2022 r.

Poz. 1955

Podpisany przez:
Małgorzata Barbara Wasacz
Data: 04.05.2022 14:14:47



UCHWAŁA NR 63/2022 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU

z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr 155/2020 Rady Miejskiej w Przemyślu dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu**

uchwała, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr 155/2020 Rady Miejskiej w Przemyślu dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz warunków i trybu jej składania za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 5150), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Kamiński

**Załącznik do Uchwały Nr 63/2022
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 27 kwietnia 2022 r.**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Data wpływu do urzędu		2. Nr dokumentu (sprawy)	
DO DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.). Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością: • na której zamieszkują mieszkańcy (część G-1) • na których nie zamieszkują mieszkańcy, oraz na której w części nieruchomości zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości nie zamieszkują mieszkańcy (G-2, H) Termin składania • w ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych • w przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
3. Organ do którego należy złożyć deklarację		PREZYDENT MIASTA PRZEMYSŁA 37-700 PRZEMYSŁ, RYNEK 1	
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ pierwsza deklaracja (w terminie 14 dni od zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych)		od zamieszkania pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych:	
☐ zmiana danych zawartych w deklaracji (w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana)		data zaistnienia zmiany:	
☐ korekta deklaracji		za okres:	
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
5. Rodzaj podmiotu: (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ właściciel		☐ współwłaściciel	
☐ użytkownik		☐ użytkownik wieczysty	
☐ zarządzający		☐ inna forma władania nieruchomością	
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ * dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
6. Składający deklarację: (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ osoba fizyczna		☐ osoba prawna	
☐ osoba fizyczna		☐ jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna **			
8. Data urodzenia* (dzień-miesiąc-rok)	9. Numer PESEL*	10. NIP**	11. REGON**
12. Osoba upoważniona do reprezentowania składającego deklarację			
..... podstawa prawna umocowania			
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY **			
13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat	16. Gmina
17. Miejscowość	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
22. Poczta	23. Numer telefonu (dobrowolnie)		
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (jeżeli jest inny jak w części D.2.)			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Inne określenie położenia nieruchomości (np. obręb i nr działki)
PRZEMYSŁ,			
F. KOMPOSTOWANIE ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH			
28. Kompostowanie – oświadczam, że na nieruchomości wskazanej w części E znajduje się przydomowy kompostownik, a powstające bioodpady są w nim zagospodarowane:			
☐ TAK, kompostuję odpady (wypełnić pkt 29)		☐ NIE, kompostuję odpadów	
29. Pojemność kompostownika			
..... m ³			

G. INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY	
G-1. Dotyczy nieruchomości, na których w całości zamieszkują mieszkańcy	
Stawka opłaty (określa w uchwale Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności)	30. zł/osobę
Stawka opłaty z uwzględnieniem kompostowania (określa w uchwale Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności oraz w uchwale Rady Miejskiej w Przemyślu w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym)	31. zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wykazaną w części E	32. osób
Miesięczna kwota opłaty (stawkę z poz. 30 lub 31 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w pozycji 32)	33. zł/miesiąc
Liczba członków rodziny wielodzietnej, którym przysługuje w części zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	34. osób
Kwota zwolnienia rodziny wielodzietnej z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	35. zł
Miesięczna kwota opłaty po uwzględnieniu kwoty zwolnienia rodziny wielodzietnej (od kwoty z poz. 33 należy odjąć kwotę z poz. 35)	36. zł
G-2 DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ALE POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ORAZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ALE POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE	
Rodzaj odpadów	Rodzaj worków/pojemników
NIESEGREGOWANE ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	WORKI: ☐ 60 L - stawka zł/ ilość ☐ 120 L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: ☐ 60 L - stawka zł/ ilość ☐ 110 L - stawka zł/ ilość ☐ 120 L - stawka zł/ ilość ☐ 240 L - stawka zł/ ilość ☐ 360 L - stawka zł/ ilość ☐ 660 L - stawka zł/ ilość ☐ 770 L - stawka zł/ ilość ☐ 1100 L - stawka zł/ ilość ☐ 5000 L - stawka zł/ ilość ☐ 7000 L - stawka zł/ ilość ☐ 10000 L - stawka zł/ ilość
	PRASO-KONTENERY: ☐ 7000 L - stawka zł/ ilość ☐ 8000 L - stawka zł/ ilość ☐ 10000 L - stawka zł/ ilość ☐ 16000 L - stawka zł/ ilość ☐ 20000 L - stawka zł/ ilość
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	WORKI: ☐ 60 L - stawka zł/ ilość ☐ 120 L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: ☐ 60 L - stawka zł/ ilość ☐ 110 L - stawka zł/ ilość ☐ 120 L - stawka zł/ ilość ☐ 240 L - stawka zł/ ilość ☐ 360 L - stawka zł/ ilość ☐ 660 L - stawka zł/ ilość ☐ 770 L - stawka zł/ ilość ☐ 1100 L - stawka zł/ ilość ☐ 5000 L - stawka zł/ ilość ☐ 7000 L - stawka zł/ ilość ☐ 10000 L - stawka zł/ ilość
	PRASO-KONTENERY: ☐ 7000 L - stawka zł/ ilość ☐ 8000 L - stawka zł/ ilość ☐ 10000 L - stawka zł/ ilość ☐ 16000 L - stawka zł/ ilość ☐ 20000 L - stawka zł/ ilość
SZKŁO	WORKI: ☐ 60 L - stawka zł/ ilość ☐ 120 L - stawka zł/ ilość
	POJEMNIKI: ☐ 60 L - stawka zł/ ilość ☐ 110 L - stawka zł/ ilość ☐ 120 L - stawka zł/ ilość ☐ 240 L - stawka zł/ ilość ☐ 360 L - stawka zł/ ilość ☐ 660 L - stawka zł/ ilość ☐ 770 L - stawka zł/ ilość ☐ 1100 L - stawka zł/ ilość ☐ 5000 L - stawka zł/ ilość ☐ 7000 L - stawka zł/ ilość ☐ 10000 L - stawka zł/ ilość
	PRASO-KONTENERY: ☐ 7000 L - stawka zł/ ilość ☐ 8000 L - stawka zł/ ilość ☐ 10000 L - stawka zł/ ilość ☐ 16000 L - stawka zł/ ilość ☐ 20000 L - stawka zł/ ilość

PAPIER	WORKI: ☐ 60L - stawka zł/ ilość ☐ 120L - stawka zł/ ilość																		
	POJEMNIKI: ☐ 60L - stawka zł/ ilość ☐ 110L - stawka zł/ ilość ☐ 120L - stawka zł/ ilość ☐ 240L - stawka zł/ ilość ☐ 360L - stawka zł/ ilość ☐ 660L - stawka zł/ ilość ☐ 770L - stawka zł/ ilość ☐ 1100L - stawka zł/ ilość ☐ 5000L - stawka zł/ ilość ☐ 7000L - stawka zł/ ilość ☐ 10000L - stawka zł/ ilość																		
	PRASO-KONTENERY: ☐ 7000L - stawka zł/ ilość ☐ 8000L - stawka zł/ ilość ☐ 10000L - stawka zł/ ilość ☐ 16000L - stawka zł/ ilość ☐ 20000L - stawka zł/ ilość																		
Miesięczna kwota opłaty (iloczyn stawki za wskazany worek, pojemnik lub praso-kontener i częstotliwości wywozu odpadów).																			
37. zł																			
38. CHARAKTER DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ ORAZ NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY (NP. OBIEKT HANDLOWY, GASTRONOMICZNY, POWIERZCHNIA BIUROWA, WARSZTAT RZEMIEŚNICZY, GABINET STOMATOLOGICZNY, KOSMETYCZNA ITP.)																			
H. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY ORAZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, ALE POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE																			
39. Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma opłat z poz. 33 lub poz. 36 i poz. 37) zł/miesiąc																			
I. ZAŁĄCZNIKI																			
☐ PEŁNOMOĆNICTWO UPL-1P ☐ INNY																			
J. DODATKOWE INFORMACJE																			
.....																			
K. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH																			
Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/49/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U.UE.L.2016.119.1, zwanych dalej RODO informujemy, że: <table border="1"> <tr> <td>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</td> <td>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, kontakt e-mail pod adresem: kancelaria@um.przemysl.pl</td> </tr> <tr> <td>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</td> <td>W Urzędzie Miejskim w Przemyslu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem: 16-675-21-14 luba adresem e-mail: bbi@um.przemysl.pl</td> </tr> <tr> <td>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</td> <td>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A, b, c, d, h, i, j ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych osobowych w ramach realizacji zadań gminnych i powiatowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w celu załatwienia Pani/Pana sprawy.</td> </tr> <tr> <td>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORÓW DANYCH</td> <td>Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.</td> </tr> <tr> <td>OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH</td> <td>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczonych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.</td> </tr> <tr> <td>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</td> <td>W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązanych jest Prezydent Miasta Przemysła, -sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO.</td> </tr> <tr> <td>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</td> <td>W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyslu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22-860-70-86).</td> </tr> <tr> <td>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI</td> <td>Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosujemy wobec nich profilowania.</td> </tr> <tr> <td>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</td> <td>Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celów załatwienia Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu załatwienia sprawy.</td> </tr> </table>		TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, kontakt e-mail pod adresem: kancelaria@um.przemysl.pl	DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W Urzędzie Miejskim w Przemyslu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem: 16-675-21-14 luba adresem e-mail: bbi@um.przemysl.pl	CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A, b, c, d, h, i, j ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych osobowych w ramach realizacji zadań gminnych i powiatowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w celu załatwienia Pani/Pana sprawy.	ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORÓW DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.	OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczonych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.	PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązanych jest Prezydent Miasta Przemysła, -sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO.	PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyslu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22-860-70-86).	INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosujemy wobec nich profilowania.	INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celów załatwienia Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu załatwienia sprawy.
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemysła, Rynek 1, kontakt e-mail pod adresem: kancelaria@um.przemysl.pl																		
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	W Urzędzie Miejskim w Przemyslu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem: 16-675-21-14 luba adresem e-mail: bbi@um.przemysl.pl																		
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A, b, c, d, h, i, j ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych osobowych w ramach realizacji zadań gminnych i powiatowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w celu załatwienia Pani/Pana sprawy.																		
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORÓW DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.																		
OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczonych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów oraz procedur wewnętrznych.																		
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do: - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązanych jest Prezydent Miasta Przemysła, -sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO.																		
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miejski w Przemyslu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22-860-70-86).																		
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosujemy wobec nich profilowania.																		
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celów załatwienia Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu załatwienia sprawy.																		
Jednocześnie zgodnie z art. 17 RODO 1. Ma Pani/Pan prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli: a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzania; b) cofnie Pani/Pan zgodę, na której opiera się przetwarzanie rzez Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A lub art. 9 ust. 2 lit. A i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania; c) wnosi Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania; d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, 2. Nie ma zastosowania w/w art. w zakresie jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wypełnienia szczególnych praw przez administratora: a) do celów archiwalnych (art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) b) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, c) do korzystania z praw do wolności wypowiedzi i informacji.																			

L. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ	
..... (miejscowość, data) (czytelny podpis/pieczęć)	
M. ADNOTACJA ORGANU	
40. Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym (kwota do przypisu) (kwota do odpisu)	
41. Ujęto w ewidencji należności i zobowiązań	
42. Data (dzień – miesiąc – rok)	43. Podpis przyjmującego formularz
POUCZENIE W przypadku niewpłacenia w ustalonych terminach kwot należności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenie jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1427 z późn. zm.) OBJAŚNIENIE 1) Pozycja 4 Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy, Zmiana danych – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilości osób, zmiana wielkości pojemników, zmiana częstotliwości wywozu), Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy), a także w przypadku konieczności skorygowania uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek. Część G-1 dotyczy właścicieli nieruchomości, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi lub wielorodzinnymi lub czasowo zamieszkujących, na których zamieszkują mieszkańcy. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w części B, C, D, E, F, G-1, I, J, K, L. Część G-2 dotyczy nieruchomości niezamieszkałych, nieruchomości na której w części nieruchomości zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości nie zamieszkują mieszkańcy, na których istnieją budynki mieszkalne jednorodzinne lub wielorodzinne oraz prowadzona jest działalność gospodarcza. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w części B, C, D, E, F, G-2, H, I, J, K, L. 2) Podstawę wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi liczba osób zamieszkujących nieruchomość lub liczba osób i zadeklarowanych do odbioru pojemników w przypadku nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a części nie zamieszkują, ale powstają odpady komunalne. 3) Wysokość zwolnienia za kompostowanie odpadów komunalnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu. 4) Wysokość zwolnienia rodzin wielodzietnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu. 5) Wysokość stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przemyślu.	

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Maciej Kamiński

4/4